

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
Протокол от «30» августа 2019 № 87

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
Приказ от «31» августа 2019 № 68 В

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

МБОУ «Мижеркасинская ООШ»

на 2019-2020, 2020-2021 уч. г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников				
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Март 2020 года	Директор	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	Сентябрь-март	Директор	Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на 2019-2020 учебный год»
3.	Мониторинг повышения квалификации педагогов	Апрель-май	Учителя	Информационная карта педагогических работников школы (формальное и неформальное образование, самообразование, участие в сетевых сообществах и др.)
Аттестация педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся	Август-сентябрь Январь	Директор	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	По плану	Директор	Аналитический отчет
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	При необходимости	Директор	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, района и области, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	По плану	Аттестующиеся учителя	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	За полгода до окончания категории	Директор	Список аттестующихся

Внеурочная деятельность по предметам				
1.	Проведение предметных недель	По плану школы	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение предметной недели	По плану школы	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
Предметная неделя				
«Здесь мне посчастливилось родиться – первая неделя февраля»				
Проведение открытых уроков				
1.	Проведение открытых уроков согласно графику	Март 2020 Март 2021	Учителя-предметники	Обмен педагогическим опытом
Методические семинары				
1.	Преимущества основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО	Март 2020	Храмова С.В.	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
2.	Применение педагогами инновационных методов и технологий в рамках современного урока.	Апрель 2020	Макарова А.В.	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
3.	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС	Май 2020	Семенова Н.С.	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
4.	Совершенствование аналитической культуры учителя	Сентябрь 2021	Яруськина Л.Ю.	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
5.	ТРИЗ как деятельностная форма организации обучения в рамках ФГОС	Октябрь 2021	Медакина Г.Н.	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
6.	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	Ноябрь 2021	Сидоров Н.Н.	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
Методическая неделя				
1.	Педагогические чтения	Февраль 2021	Храмова С.В.	Обмен опытом
Работа методических объединений				
1.	Заседания методического совета	По плану работы школы	Руководители ШМО	Решения задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	По плану работы школы	Учителя-предметники	Обмен опытом

3.	Работа ШМО	По плану работы школы	Руководители ШМО	Реализация планов работы ШМО
4.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО	По плану работы школы	Руководители ШМО	Реализация планов работы ШМО
Заседания методических объединений				
1 заседание (август)				
1.	Планирование методической работы на 2019-2020 учебный год.	Август	Руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2.	Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2019-2020 учебный год	Август	Библиотекарь	
3.	Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана.	Август	Учителя-предметники	
4.	Согласование планов ШМО на 2019-2020 учебный год.	Август	Руководители ШМО	
2 заседание (ноябрь)				
1.	Проблема адаптации учащихся	Ноябрь	Соц.педагог Кл.руков.	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5 класса
2.	Планирование работы по повышению качества образовательного процесса	Ноябрь	Директор	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3.	Изменения в государственной итоговой аттестации	Ноябрь	Директор	
4.	Система работы с мотивированными на учебу детьми	Ноябрь	Директор	
3 заседание (январь)				
1.	Семинар «Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися»	Январь	Соцпедагог	Анализ внеурочной работы по предметам
2.	Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).	Январь	Руководители ШМО	
3.	Итоги реализации методической темы.	Январь	Руководители ШМО	
4 заседание (май – июнь)				
1.	Анализ методической работы за текущий учебный год.	Май	Директор	Анализ работы
2.	Составление и обсуждение плана работы на новый учебный год	Июнь	Директор	

Информационно-методическая работа				
1.	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течении учебного года	Директор	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)	В течении учебного года	Директор	Создание банка информации
3.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течении учебного года	Директор	Информационная осведомлённость
4.	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	По плану работы школы	Директор	Мониторинговые исследования
Работа с молодыми специалистами				
1.	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников		Директор	Создание банка информации
2.	Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт.	постоянно	Директор	Информационная осведомлённость
3.	Посещение уроков молодых специалистов	По плану работы школы	Директор, учителя	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
4.	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	постоянно	Директор, учителя	Мониторинговые исследования
5.	Проведение консультаций: - составление отчетов по итогам четверти; - планирование уроков закрепления знаний; - организация работы со слабоуспевающими учащи-	постоянно	Директор, учителя	Информационная осведомлённость

	мися.			
6.	Организация внеклассной работы по предмету	В течение учебного года	Директор, учителя	План мероприятий, фотоотчет
7.	Проведение консультаций: - анализ и самоанализ урока; - психологический аспект анализа урока; - планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.	При необходимости	Директор, учителя	Информационная осведомлённость
8.	Проведение консультаций: - организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	При необходимости	Директор, учителя	Информационная осведомлённость
9.	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	Апрель-Май	Директор, учителя	Мониторинг учебно-воспитательного процесса